

результатов антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы юрист составляет заключение, в котором указываются все выявленные в нормативном правовом акте или в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы, а в случае если в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта не выявлены коррупциогенные факторы, указанное в настоящем пункте заключение оформляется путём проставления на оборотной стороне последнего листа нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта резолюции следующего содержания: «По результатам проведения антикоррупционной экспертизы в настоящем документе не выявлены коррупциогенные факторы». Указанная в настоящем пункте резолюция заверяется подписью юриста.

7. Виды коррупциогенных факторов:

1) коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;

2) коррупциогенные факторы, содержащие неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

8. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

1) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределённость сроков, условий или оснований принятия решения, наличие у Муниципального Совета полномочий, дублирующих полномочия других органов местного самоуправления МО МО Волковское, наличие дублирующих полномочий должностных лиц Муниципального Совета;

2) определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения Муниципальным Советом (её должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

3) выборочное изменение объёма прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению Муниципального Совета (её должностных лиц);

4) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции Муниципального Совета при принятии нормативных правовых актов;

5) заполнение законодательных пробелов при помощи нормативных правовых актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в нормативном правовом акте в условиях отсутствия закона;

6) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения Муниципальным Советом (её должностными лицами) определённых действий либо одного из элементов такого порядка;

7) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага).

9. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

1) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределённых, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

2) злоупотребление правом заявителя Муниципальным Советом (его должностными лицами) - отсутствие чёткой регламентации прав граждан и организаций;

3) юридико-лингвистическая неопределённость - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

10. Выявленные в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта в результате проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы подлежат исключению из нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта соответственно в течение двух дней со дня их выявления.

11. В отношении нормативных правовых актов, действующих на день вступления в силу настоящего распоряжения, антикоррупционная экспертиза должна быть проведена в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 31 декабря 2011 года.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

03.02.2011

№ 5

**О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими
Местной Администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское**

В соответствии со ст. 9.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 6, 7 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», ст. 40 Устава МО МО Волковское и в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена

муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (Приложение).

2. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального округа № 71».

3. Контроль выполнения решения возложить на Главу Местной Администрации А.М. Мигаса.

**Глава Муниципального образования -
председатель Муниципального Совета Р.А. Яхин**

Приложение
к решению Муниципального
Совета
от 03.02.2011 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - муниципальные служащие).

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы Местной Администрации, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы Местной Администрации по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

6. В решении Главы Местной Администрации о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) положения о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с настоящим Положением);

б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

в) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.